Приложение 2 к приказу № 366-О от 01.09 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания в МАОУ «СОШ № 10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.2. Основными задачами при организации питания являются:

• обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания:

• гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании:

• предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний;

• пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

• общие принципы организации питания школьников;

• порядок организации питания в школе;

• порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссией образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.

3.5. Для обучающихся МАОУ «СОШ № 10» предусматривается организация горячего питания по графику, утвержденному директором.

3.6. Поставку продуктов осуществляет ООО «Общепит»

3.7. Питание в школе организовано на основе примерного цикличного десятидневного меню рационов горячих завтраков и обедов.

3.8. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.9. Организацию питания в МАОУ «СОШ № 10» осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.10.Ответственность за организацию питания несет директор.

4. Порядок организации питания

4.1. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее десяти дней, которое согласовывается директором школы.

4.2. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (шеф-поваром), должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.3. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд запрещена, за исключением случаев замены горячего питания на выдачу сухого пайка в период дистанционного обучения детей, имеющих право на предоставление бесплатного льготного питания, по решению органов исполнительной власти.

4.4. Лицо, ответственное за организацию питания:

• координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

• формирует списки обучающихся для предоставления питания;

• предоставляет указанные списки заведующему производством (шеф-повару) для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием:

обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам:

• уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей,

• представляет на рассмотрение директору школы списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

• инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

• осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания:

• вносит предложения по улучшению питания;

• осуществляет контроль посещения столовой;

• ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам:

• не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором школы отчет о питании, льготном питании и производит его сверку.

4.5. Классные руководители:

• ежедневно представляют в столовую талон на питание после 1 урока;

• осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания:

• сопровождает класс на каждый прием пищи;

• обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой;

• предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся:

• вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.6. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Порядок предоставления питания обучающимся с ОВЗ, детям из многодетных малообеспеченных семей, инвалидам

5.1. Право на бесплатное питание имеют учащиеся из категории ММС (многодетные малообеспеченные семьи) в качестве основного приема пищи – горячий завтрак (1 смена) или обед (2 смена) на установленную сумму.

5.2. Обучающиеся из категории ОВЗ (с ограниченными возможностями здоровья) и инвалиды имеют право на двухразовое бесплатное питание. В случае, если ребенок обучается на дому, то продукты он получает в виде продуктового набора.

5.3. Ответственный за организацию питания систематизирует всю документацию и несет полную ответственность перед вышестоящими органами за своевременную и правильную отчетность.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

• организацию льготного питания;

• устранение предписаний по организации питания:

• своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

6.2. Контроль над организацией льготного питания, посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питанию

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря.

6.4. Дежурный учитель в столовой, классные руководители и воспитатель ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.5. Заведующий производством (шеф-повар) школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.6. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.7. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.8. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

• медицинский работник,

• заведующий производством,

• лицо, ответственное за организацию питания,

• зам.директора по УВР

• представитель родительской общественности.

6.9. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

• подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием;

• вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты:

• знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой:

оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

• при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

• своевременно вносить плату за питание ребенка;

• своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

• своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

• вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг МАОУ «СОШ № 10»

8.1. МАОУ «СОШ № 10» с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий:

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

8.2. рассматривают вопросы организации питания на собраниях родительской общественности, Совете школы и др.