

Башкортостан республикаһы Стәрлетамак калаһы кала округының «10-сы урта дөйөм белем биреү мәктәбе» муниципаль автономиялы дөйөм белем биреү учреждениеһы		Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан
453103, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Волочаевская, 15А Тел.(3473) 43 54 55, 43 37 05		

БОЙОРОК

№ 452 - О

ПРИКАЗ

« 14 » 10 2021 й.

« 14 » 10 2021 г.

*Об усилении мер по горячему
питанию учащихся МАОУ «СОШ № 10»*

КОПИЯ

Во исполнение решений оперативного совещания в Правительстве Республики Башкортостан по рассмотрению вопроса повышения качества питания в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан от 15 февраля 2021 года Министерство образования и науки Республики Башкортостан, с целью усиления контроля за организацией и качеством горячего питания учащихся, охраны и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить работу по обеспечению повышения качества организации горячего питания.
2. Усилить работу школьной бракеражной комиссии.
3. Обеспечить регулярное взаимодействие с родителями.
4. Активизировать работу родительской общественности по контролю за горячим питанием учащихся.
5. Чумаченко Л.Е., ответственной за питание:
 - 5.1. усилить контроль за качеством организации питания,
 - 5.2. обеспечить соблюдение условий, сроков хранения и правил приготовления и употребления сырья, продуктов питания, скоропортящейся продукции;
 - 5.3. обеспечить соблюдение требований технологий приготовления блюд, правил обработки посуды;
 - 5.4. обеспечить соблюдение температурного режима подаваемых блюд,
 - 5.5. обеспечить размещение утвержденного ежедневного меню на официальном сайте школы с приложением фотографий рационов завтраков, обедов, полдников;
 - 5.6. активизировать работу по лабораторным испытаниям пищевой продукции в рамках заключенных договоров с государственным казенным учреждением «Испытательный центр» при ухудшении качества предоставляемого горячего питания и увеличении обращений граждан ;

- 5.7. активизировать реализацию мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в школе с соблюдением требований санитарно-эпидемиологического режима,
- 5.8. обеспечить регулярное освещение положительного опыта по вопросу предоставления качественного здорового горячего питания обучающимся в социальных сетях школы и др.,
- 5.9. усилить работу ежедневного родительского контроля за качеством питания учащихся в школьной столовой путем дегустации приготовленных блюд,
- 5.10. при получении о возникающих вопросах качества питания учащихся, незамедлительно принять исчерпывающие меры по их решению.
6. Школьному медработнику Ивановой Л.С. рекомендовать:
 - 6.1. измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
 - 6.2. не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);
 - 6.3. Усилить контроль за работой пищеблока, организацией питания.
7. Рекомендовать работникам ООО «Общепит -4»:
 - 7.1. соблюдать меры профилактики: часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
 - 7.2. носить одноразовые маски и перчатки, соблюдая график их ношения;
 - 7.3. иметь на пищеблоке соответствующие документы (удостоверение качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификаты соответствия, декларации о соответствии и др.) на каждую партию пищевых продуктов;
 - 7.4. проводить дезинфекцию столовой посуды, после каждого использования;
 - 7.5. проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены,
 - 7.6. проводить регулярные и качественные ежедневные влажные и генеральные уборки на пищеблоке с применением дезинфицирующих средств и соблюдением температурного режима.
8. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 8.1. продолжить просветительскую работу среди учеников, родителей по формированию гигиенических навыков, привычки тщательно мыть руки после прогулки, перед и после приёма пищи, по правильному и здоровому питанию,
 - 8.2. проводить инструктажи с учащимися о безопасном поведении учащихся в обеденном зале,
 - 8.3. своевременно отмечать в системе АИС «Образование» факт получения питания учащимися класса,
 - 8.4. вести строгий учет полученных учащимися завтраков или обедов;
 - 8.5. сопровождать детей класса в столовую и осуществляет контроль за питанием и поведением учащихся своего класса в определенное графиком питания время,
 - 8.6. организует работу по увеличению охвата учащихся горячим питанием,

- 8.7. незамедлительно информировать заместителя директора Ищук Н.В., ответственного за питание Чумаченко Л.Е. о возникающих вопросах качества питания учащихся,
9. Заместителю директора Байдавлетовой Т.А.:
- 9.1. обеспечить школу достаточным количеством дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (туалетная бумага, мыло и т.д.),
 - 9.2. обеспечить контроль за регулярным и качественным проведением ежедневной влажной и генеральной уборки в школе, в том числе в помещениях для приема пищи, с применением дезинфицирующих средств и соблюдением температурного режима,
 - 9.3. обеспечить выполнение условий договора на оказание услуг по организации питания обучающихся с ООО «Общепит 4» от 28.01.2021.
10. Заместителю директора Ищук Н.В.:
- 10.1. усилить контроль за качеством питания,
 - 10.2. обеспечить выполнение условий договора на оказание услуг по организации питания обучающихся с ООО «Общепит 4» от 28.01.2021,
 - 10.3. усилить контроль за наличием соответствующих документов на пищеблоке (удостоверение качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификаты соответствия, декларации о соответствии и др.) на каждую партию пищевых продуктов;
 - 10.4. усилить контроль наличием необходимых документов у работников пищеблока (наличие санкнижки, своевременное прохождение периодического медосмотра, своевременной сдачи анализов, необходимой вакцинации),
 - 10.5. усилить контроль за прохождением обязательного ежедневного осмотра медицинским работником сотрудников пищеблока,
 - 10.6. при получении о возникающих вопросах качества питания учащихся, незамедлительно принять исчерпывающие меры по их решению.
 - 10.7. обеспечить выполнение данного приказа.
11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Ищук Н.В.

Директор МАОУ «СОШ № 10»



Аксаева О.А.

С приказом ознакомлены: