

**Правила приёма
на обучение в МАОУ «СОШ № 10»
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
(новая редакция)**

1. Общие положения

- 1.1. Прием обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее — МАОУ «СОШ № 10») осуществляется в соответствии с требованиями ФЗ-273 «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года (с изменениями); приказа Минпросвещения России от 12.12.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Уставом МАОУ «СОШ № 10».
- 1.2. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МАОУ «СОШ № 10», для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы), в том числе адаптированным, неурегулированным законодательством об образовании.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МАОУ «СОШ № 10» для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан осуществляется с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Правила приема обеспечивают прием в МАОУ «СОШ № 10» граждан, которые проживают на территории городского округа, закрепленной за МАОУ «СОШ № 10» (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
- 1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и совершеннолетних граждан с Уставом МАОУ «СОШ № 10», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, распорядительным актом о закреплённой территории, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, общеобразовательная организация размещает копии указанных документов на официальном сайте школы и/или информационном стенде.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Прием и обучение детей на начальном, основном и среднем уровнях общего образования осуществляется за счет бюджета на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Прием осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.9. Распределение учащихся по классам, назначение классного руководителя, учителей-предметников относится к компетенции МАОУ «СОШ № 10».

2. Информирование о правилах приема граждан

2.1. Информирование о правилах приема граждан в МАОУ «СОШ № 10» осуществляется директором, заместителями директора по учебной/воспитательной работе, работниками МАОУ «СОШ № 10».

2.2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты МАОУ «СОШ № 10» содержится на информационном стенде в школе в доступном для граждан месте и на официальном сайте.

2.3. Информирование граждан о правилах приема граждан в МАОУ «СОШ № 10», графике работы школы осуществляется:

- с использованием средств телефонной, почтовой связи и электронной почты;
- при личном обращении граждан;
- посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте школы, на информационных стендах в школе, публикациях в средствах массовой информации.

3. Способы подачи заявления о зачислении на обучение граждан Российской Федерации

3.1. Подача заявлений о приеме и документов для приема на обучение может осуществляться гражданами Российской Федерации родителями (законными представителями) различными способами:

3.1.1. в электронной форме посредством Единый портал государственных услуг (ЕГПУ);

3.1.2. с использованием региональной информационной системы «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан»

<https://complect.edu-rb.ru/>;

3.1.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.1.4. лично в общеобразовательную организацию.

3.2. МАОУ «СОШ № 10» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства и(или) места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);

д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

е) потребность и согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе

ж) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

з) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

и) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Российской Федерации);

к) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

м) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

3.5. Образец заявления о приеме выставляется на сайте МАОУ «СОШ № 10».

3.6. При зачислении на обучение в первоочередном порядке предоставляются места детям отдельных категорий граждан, обозначенным в нормативно-законодательных актах Российской Федерации.

4. Организация приема в 1 класс

4.1. Приему на обучение в 1 класс подлежат дети по достижении возраста 6 лет и 6 месяцев (на 01 сентября учебного года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель МАОУ «СОШ № 10» вправе разрешить прием детей на обучение по в первый класс в более раннем или более позднем возрасте. Перед предоставлением государственной услуги по приему в 1 класс заявителям, чьи дети не достигли возраста шести лет и шести месяцев или после достижения ими восьми лет, необходимо обратиться за разрешением в МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан», которому делегированы права учредителя.

4.2. Прием заявлений о зачислении детей на обучение в первый класс осуществляется в два этапа:

1) для лиц, имеющих первоочередное и преимущественное право на зачисление, право преимущественного приема, лиц, проживающих на закрепленной территории (закрепленные лица), прием заявлений и документов начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2) для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается не ранее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Заявление о зачислении подается родителем/ями (законным представителем) ребенка одним из способов, обозначенных в п.3.1. данных Правил.

4.4. МАОУ «СОШ № 10», закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.5. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур обора).

4.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную

организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

ж) копия разрешения о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.

4.8. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.4.6.

4.9. Должностное лицо, ответственное за прием документов для зачисления, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.10. Закрепленным лицам может быть отказано в зачислении в МАОУ «СОШ № 10» только по причине отсутствия свободных мест, для иностранных граждан – при отсутствии документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, и успешного прохождения на бесплатной основе тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

4.11. В случае отказа в зачислении родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение, а также в МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан».

5. Организация приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

5.1. Прием заявлений на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 детей (9- специальных (коррекционных) классов).

- 5.2. В случае отсутствия мест в МАОУ «СОШ № 10» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан».
- 5.3. Дополнительно предоставляются документы при приеме на обучение:
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором ребенок обучался ранее;
 - информация об успеваемости в текущем году (справка об обучении) по всем предметам учебного плана, заверенную печатью образовательной организации, в котором ранее учился ребенок (за исключением 1 кл.).
- 5.4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 5.5. Прием закрепленных лиц в МАОУ «СОШ № 10» осуществляется без вступительных испытаний (процедур обора), за исключением индивидуального отбора для получения профильного обучения, приема в классы углубленного изучения отдельных предметов.
- 5.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.7. При приеме детей, не имеющих документального подтверждения получения образования, отсутствии личного дела у поступающего МАОУ «СОШ № 10» проводится аттестация для определения уровня освоения соответствующей образовательной программы.
- 5.8. Прием и зачисление лиц, получающих образование в форме семейного образования и самообразования и закрепленных за МАОУ «СОШ № 10», для прохождения экстерном промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в соответствии с данными Правилами.
- 5.9. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, при наличии свободных мест для приема. Данные лица дополнительно предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.
- 5.10. Школа вправе отказать в зачислении в случае, если требуемые для зачисления в Школу документы не предоставлены в течение установленного срока, предоставлены не в полном объеме, предоставленные документы не являются оригиналами, в представленных документах имеются недостоверные (искажённые) сведения.

6. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.4.6. данных Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

6.1.1. в электронной форме посредством Единый портал государственных услуг (ЕГПУ);

6.1.2. с использованием региональной информационной системы «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» <https://complect.edu-rb.ru/>;

6.1.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.2. После предоставления документов в течение 5 рабочих дней проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов МАОУ «СОШ № 10» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка и результатах тестирования, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

6.3.1. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

6.3.2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным [законом](#)

или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

6.3.3. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

6.3.4. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

6.3.5. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным [законом](#) или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным [законом](#) или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

6.3.6. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

6.3.7. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2](#) статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

6.3.8. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

- 6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 6.5. В заявлении о приеме родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, указываются сведения в соответствии с п.3.4. данных правил и дается согласие для прохождения тестирования.
- 6.6. Пункты 6.3.2. – 6.3.4., 6.3.6. – 6.3.8. настоящих Правил не распространяется на граждан Республики Беларусь.

7. Делопроизводство

- 7.1. Зачисление в МАОУ «СОШ № 10» в первый класс оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс; в первый класс в течение учебного года и остальные классы - в течение 5 рабочих дней после приема заявлений и представленных документов.
Зачисление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства - в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением приема в 1 класс.
- 7.2. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «СОШ № 10», заводится/продолжает вестись личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 7.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журналах приема заявлений о зачислении в МАОУ «СОШ № 10» должностным лицом, ответственным за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов, которая заверяется подписью должностного лица МАОУ «СОШ № 10», ответственного за прием документов.
- 7.4. Сведения о зачисленном учащемся вносятся в «Алфавитную книгу записи обучающихся»/«Книгу записи экстернов», электронный журнал.