

**Рабочая программа курса внеурочной деятельности
«Школьное СМИ»
7 класс**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Создание школьной компьютерной газеты является одной из эффективных форм образовательной деятельности учащихся. Работа по созданию газеты помогает выявить особо активных, увлечённых и талантливых детей, сплачивает учащихся. В процессе работы над газетой происходит развитие личности ребёнка, его качеств, умений и навыков.

Программа курса внеурочной деятельности рассчитана на 34 часа (1 час в неделю) для учащихся 7 классов. Программа написана на основании авторской программы Босовой Л.Л. «Юный журналист»

Формы и методы работы выбраны с учётом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности в контексте Концепции модернизации российского образования. Здесь закладываются основы знаний, умений, навыков социализации, активной гражданской и социально значимой деятельности.

Программа внеурочной деятельности ознакомит ребят с профессиями журналиста, редактора, корреспондента и др. Ребята будут придумывать формат газеты, титульный лист, заголовки, разделы газеты, учиться набирать текст на компьютере, что будет стимулировать их познавательную активность, воспитывать здоровый дух в коллективе, способствовать сплочению. Ребята будут собирать необходимый материал (информацию) для газеты на заданную тему номера

Цель курса:

- реализовать возможность получения учащимися теоретических знаний и практических навыков в создании печатной продукции средствами текстового редактора Microsoft Word и Microsoft Publisher;
- развить у учащихся навыки применения данных программ в издательском деле;
- способствовать ориентации учащихся в мире профессий.

Задачи курса:

- знакомство учащихся со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих профессии газетного издателя;
- развитие мотивации у учащихся к данной профессии;
- предоставление учащимся возможности реализации своего интереса к информационным технологиям, журналистике.

В результате изучения курса учащиеся должны:

- получить представление об издательской деятельности;
- познакомиться с основными объектами работы при подготовке печатного издания;
- овладеть технологией создания, редактирования текста для газетной статьи;
- получить понятие верстки;
- приобрести начальные профессиональные навыки журналиста.

Ожидаемый результат:

ожидается развитие и укрепление у детей чувства любви к родному краю; формирование умений и знаний в области журналистики.

Программа предусматривает проведение итоговых занятий, которые представляют собой выпуск итоговой газеты.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Личностные результаты.

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;

- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные результаты.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;
 - формирование умений ставить цель – создание творческой работы, планировать достижение этой цели, создавать вспомогательные эскизы в процессе работы;
 - оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.

Познавательные универсальные учебные действия:

- поиск информации в индивидуальных информационных архивах учащегося, информационной среде образовательного учреждения, в федеральных хранилищах информационных образовательных ресурсов;
- использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- создание гипермедиасообщений, включающих текст, набираемый на клавиатуре, цифровые данные, записанные и созданные изображения, ссылки между элементами сообщения;
- коммуникация и социальное взаимодействие; поиск и организация хранения информации; анализ информации).

Предметные результаты

Введение. Основы журналистики.

Ознакомление с программой. Знакомство с журналистикой как профессией. Профессии верстальщик, дизайнер. Профессиональные качества журналиста. Основы работы с текстом. Концепция издания, названия, дизайн. Основные понятия верстки. Макетирование. Разработка общего вида издания и стилей оформления

Учащиеся должны знать:

- основные профессии в редакции;
- манеры поведения в коллективе и вне его;
- как средствами системы быстро подготовить профессионально оформленную публикацию;
- что первая страница – лицо издания;
- как правильно выбрать параметры форматирования;
- понятие макета;
- общие правила набора текста;
- форматы графических файлов;
- цветовые системы;
- основные термины работы со шрифтами;

Учащиеся должны уметь:

- создавать шаблон страницы;
- размещать элементы на странице шаблона;
- экспериментировать над тем, какие характеристики символов и абзацев наиболее подходят к макету газеты.
- форматировать символы;

- работать с текстовыми инструментами;
- форматировать абзацы;
- создавать колонки;
- создать и редактировать текстовый блок.

Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не проводится.

Способ определения результативности программы: проект (выпуск газеты)

Форма подведения итогов: защита проектов.

Методы работы с программами Microsoft Office.

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.

Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений и др.).

Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

Чередование текста в одну и в две колонки

Формат. Колонки. Раздел. Абзацный отступ.

Вставка. Номера страниц. Разрыв.

Стиль. Форматирование стилей. Сложный (структурированный) текст.

Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания

Учащиеся должны уметь:

- применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- вставлять в документ объекты из других приложений;
- создавать типовые документы на компьютере;
- использовать системы оптического распознавания,
- разбивать текст на одной странице на разделы;
- создавать колонки;
- форматировать и редактировать текст в колонках;
- устанавливать абзацный отступ;
- настраивать параметры нумерации;
- создавать нумерацию страниц различную для каждой отдельной страницы (или группы страниц);
- нумеровать страницы не по порядку;
- создавать свой стиль текста документа;
- менять стиль способом наложения.
- сочетать объекты: таблица, фотография, рисунок, текст и WordArt в одном документе;
- помещать иллюстрацию на страницу;
- создавать и редактировать графические блоки;
- редактировать рисунки в блоках;
- импортировать иллюстрации из других приложений;
- вырезать иллюстрации.

Технология обработки графической информации

Получение растровых изображений с помощью сканера и цифровой камеры. Редактирование и преобразование (масштабирование, изменение глубины цвета, изменение формата файла и др.) изображений с помощью графических редакторов. Печать изображений. Составление коллажей.

Учащиеся должны знать:

- что без иллюстраций любая газета скучна и неинтересна;
- способы расположения на полосе свободного и вложенного изображения;
- различия растрового и векторного способа представления графической информации;

Учащиеся должны уметь:

- применять графический редактор для создания и редактирования изображений;
- подбирать или составлять коллажи, рисунки в графических редакторах;
- вставлять рисунки в текст;
- устанавливать обтекание изображения текстом;
- использовать обтекания при оформлении подвонок и заголовков.

Работа над проектом (выпуск школьной газеты)

Методика создания журналистских материалов (статей, заметок, интервью), Драматургия газеты. Как делается информационное сообщение. Знакомство со СМИ.

создание макета, дизайн и верстка газеты, работа с фото и художественными материалами, работа с оргтехникой, выбор адекватных средств передачи информации с сохранением нравственных ориентиров журналистики как профессии. Верстка страниц.

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа. Верстка газетной полосы.

Учащиеся должны знать:

- правильность написания заметки, опроса, интервью и т. д.
- правила проведения опроса, интервью;
- специальные приемы оформления;

Учащиеся должны уметь:

- набирать текст на компьютере;
- подбирать вопросы при интервью и т. д.
- писать правильно и красиво статьи, заметки в газету;
- находить нужный материал выбранной темы;
- редактировать статьи;
- устанавливать и редактировать стили;
- экспериментировать над тем, какие характеристики символов и абзацев наиболее подходят к макету газеты;
- создавать страницу-шаблон;
- совместно размещать текстовые и графические блоки;
- печатать созданный документ.
- верстать любой вид издательской продукции;
- правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.
- регулировать расстояния между буквами, словами и строками;
- переформатировать сверстанную публикацию;
- распечатывать макет на принтере, масштабировать публикацию при печати.

Содержание курса внеурочной деятельности

«Школьное СМИ»

Направления внеурочной деятельности, в рамках которых осуществляется реализация курса внеурочной деятельности «Школьное СМИ»:

- 1) духовно-нравственное;

- 2) общекультурное;
- 3) общеинтеллектуальное;
- 4) социальное.

Виды внеурочной деятельности, используемые в процессе реализации курса:

- 1) игровая;
- 2) познавательная;
- 3) досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- 4) художественное творчество;
- 5) трудовая (производственная) деятельность.

Формы организации занятий курса: праздники, конкурсы, общественно-полезная практика, игровые сюжеты, самостоятельная деятельность детей, видеосъемка футажей.

Введение (1 ч.)

Знакомство с курсом.

Тема раздела 1. Журналистика (9ч.)

СМИ как средство коммуникации.

Социальные функции СМИ.

Безопасность в сети интернет.

Работа с информацией.

Сбор информации.

Источники информации

Достоверность информации

Интервью. Общий обзор.

Подготовка вопросов для интервью. Требования к вопросу.

Тема раздела 2. Телевидение (10 ч.)

Монтаж. Знакомство с программой видеомонтажа.

Практическая работа по видеомонтажу. Программы для обработки и просмотра видеофайлов.

Съемка сюжета.

Телевизионный язык: умение рассказывать «картинками».

Типы и элементы телевизионных сюжетов.

Взаимодействие журналиста и оператора при работе над сюжетом.

Работа с видеокамерой. Устройство цифровой видеокамеры. Обращение с видеокамерой.

Обращение с видеокамерой. Функциональное назначение элементов управления видеокамерой и их грамотное применение

Тема раздела 3. Интернет-издание (14 ч.)

Фотоаппарат. Устройство цифрового фотоаппарата. Обращение с фотоаппаратом

Композиция кадра. Фотосюжет. Язык фотографии: умение рассказывать «картинками». Композиция фотосюжета.

Практическая работа по созданию тематических фотоснимков.

Типы и элементы фотосюжетов.

Практическая работа по созданию тематических фотоснимков.

Пост. Обработка исходного материала. Принципы создания поста

Оформление поста. Смысловая нагрузка. Грамматические и орфографические нормы языка.

Работа с символами, пиктограммами, «мемами», «Эмоджи».

Создание рубрик.

Работа над контентом. Оформление авторской рубрики.

Обобщающее занятие

Тематическое планирование

№ п/п	Тема раздела	Количество часов			Интернет-ресурсы
		Всего	Теория	Практика	
1	Введение	1	1	0	https://lk-ito.bytic.ru/uploads/files/materials.pdf
2	Журналистика	9	4	5	https://www.youtube.com/watch?v=mg2Ctr3nY18
3	Телевидение	10	3	7	https://www.youtube.com/watch?v=KgklXLfDadE
4	Интернет-издание	14	4	10	https://www.youtube.com/watch?v=mg2Ctr3nY18